

Nazwa dokumentu	Polityka Bezpieczeństwa Pracy (wersja 4)
Wersja dokumentu	wersja 4
Data wdrożenia/ obowiązywania dokumentu	04.11.2024 r.
Forma zatwierdzenia dokumentu	Uchwała Zarządu z dn. 04.11.2024 r.
Właściciel dokumentu	Kierownik Biura Bezpieczeństwa Pracy
Osoba odpowiedzialna za przegląd dokumentu	Ekspert ds. Bezpieczeństwa Pracy
Data ostatniego przeglądu dokumentu	22.10.2024 r.

## 1. Wstęp

Provident Polska S.A. przywiązuje szczególną uwagę do bezpieczeństwa i zdrowia Pracowników, Doradców Klienta oraz Kontrahentów i Gości Spółki.

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Pracy opracowana została zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami w obszarze bezpieczeństwa pracy. Polityka jest dostępna dla wszystkich Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości w formie elektronicznej i papierowej. Obejmuje strategiczne działania mające na celu zapewnienie najwyższego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dla działalności prowadzonej przez i na rzecz Provident Polska S.A.

Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się, że Najwyższe kierownictwo oznacza Zarząd Provident Polska S.A. , a Kierownictwo wyższego szczebla - wszystkie osoby odpowiedzialne za poszczególne Departamenty / Biura / Zespoły.

## 2. Cel Ogólny Polityki

Celem niniejszej Polityki Bezpieczeństwa Pracy jest zapewnienie utrzymania zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy oraz minimalizacja zagrożeń lub ich wpływu na zdrowie i bezpieczeństwo Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości poprzez wykorzystanie i ciągłe doskonalenie wszystkich dostępnych środków, narzędzi i technologii.

## 3. Deklaracja Polityki

Najwyższe kierownictwo oraz Kierownictwo wyższego szczebla Provident Polska S.A. wdraża niniejszą politykę zwracając szczególną uwagę na:

3.1 Spełnianie wymagań przepisów prawnych oraz innych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego w Spółce, w odniesieniu do kontekstu i wymagań stron zainteresowanych.

3.2 Zapewnienie odpowiednich zasobów oraz środków dla wdrożenia, utrzymania i doskonalenia przyjętego Systemu Zarządzania Zdrowiem i Bezpieczeństwem Zawodowym (SZZiBZ)

- 3.3 Rozpowszechnianie kultury bezpieczeństwa oraz tworzenie środowiska pracy, w którym ryzyko dla zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości jest kontrolowane tak, aby zapobiegać wypadkom, incydentom i chorobom zawodowym.
- 3.4 Ocenę i analizę zagrożeń z udziałem wszystkich Pracowników. Adekwatne reagowanie w sytuacji zagrożenia, wypadku lub incydentu. Udzielanie pomocy osobom poszkodowanym. Uczestniczenie w ustalaniu przyczyn wypadku lub incydentu w wyznaczonym do tego terminie i wdrażanie odpowiednich środków zapobiegawczych.
- 3.5 Ciągłe doskonalenie działań i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa w oparciu o analizę ryzyk i szans.
- 3.6 Podnoszenie świadomości i wiedzy Pracowników oraz Doradców Klienta poprzez szkolenia i wspieranie inicjatyw organizowanych w ramach poprawy bezpieczeństwa środowiska pracy.
- 3.7 Konsultowanie i współdziałanie Pracowników, organizacji pracowniczych i Doradców Klienta w sprawach związanych z obszarem bezpieczeństwa.
- 3.8 Uwzględnianie roli i zaangażowania Pracowników, Doradców Klienta i stron zainteresowanych w działania prowadzone na rzecz bezpieczeństwa pracy. Umożliwienie im zgłaszania dobrych praktyk w obszarze bezpieczeństwa.
- 3.9 Budowanie kultury bezpieczeństwa pracy, w tym poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i współpracowników.

## 4. Role i odpowiedzialność

- 4.1 Najwyższe kierownictwo ponosi ostateczną odpowiedzialność za obszar bezpieczeństwa pracy.
- 4.2 Kierownictwo wyższego szczebla Provident Polska S. A. jest odpowiedzialne za wspieranie i inicjowanie działań podnoszących poziom bezpieczeństwa pracy oraz unikania chorób zawodowych, zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami wewnętrznymi i zewnętrznymi określonymi w kontekście organizacji.
- 4.3 Kierownicy wszystkich szczebli ponoszą odpowiedzialność za wdrażanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości oraz za zagwarantowanie wdrożenia podstawowych obowiązków w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa zawodowego.
- 4.4 Wszyscy Pracownicy i Doradcy Klienta ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie, aby miejsca i metody pracy były bezpieczne dla nich samych oraz dla Kontrahentów i Gości przebywających na terenie lokalizacji Spółki.

4.5 Wszyscy Pracownicy i Doradcy Klienta odpowiedzialni są za niezwłoczne zgłaszanie wszelkich wypadków, incydentów i zagrożeń, które pośrednio lub bezpośrednio wpływają na zdrowie i bezpieczeństwo zawodowe.

## **5. Postanowienia końcowe**

5.1 Polityka podlega przeglądowi i w razie konieczności niezbędnej aktualizacji przynajmniej raz w roku, a także po każdej istotnej zmianie w procesie, który reguluje. Przeglądu oraz aktualizacji Polityki dokonuje jej właściciel bądź wyznaczona przez niego osoba. Każdy przegląd Polityki jest dokumentowany przez jej właściciela.